



إعلان خارجي رقم (2022/02)

تعن هيئة تشجيع الاستثمار والمدن الصناعية عن حاجتها لشغل وظيفة مراسل على بند العقود لمدة عام من خلال برنامج الأمم المتحدة الإنمائي لمشروع مركز تطوير الأعمال في مدينة إريحا الصناعية حسب المهام والمؤهلات والشروط التالية:

- المهام والمسؤوليات الرئيسية للوظيفة:
 1. تقديم خدمات الضيفة للموظفين والزوار.
 2. المحافظة على نظافة المطبخ والأدوات المستخدمة التابعة للمطبخ والمرافق الصحية.
 3. المحافظة على نظافة المبنى والمكتب.
 4. تسليم البريد الداخلي للداوئر والإقسام التابعة للدائرة.
 5. المساعدة في حمل الإثاث المكثبي واللوازم.
- المؤهل العلمي المطلوب: شهادة الثانوية العامة كحد أعلى.
- على أن تتوفر بالتقدم/ة الشروط والمهارات التالية:
 1. معرفة القراءة والكتابة.
 2. القدرة على تحمل ضغط العمل.
 3. مهارة في التعامل مع الآخرين.
 4. يفضل من لديه خبرة في مجال العمل.
 5. بيئة العمل (مكثبي، ميداني، الاثنين معاً).

ستقوم اللجنة الخاصة بالاختيار بدراسة الطلبات المقدمة ومدى موائمتها مع شروط شغل الوظيفة، نتطلع من كل من يجد بنفسه الكفاءة والقدرة وفقاً للشروط المحددة ان يتقدم للمسابقة، وعلى طريق تحقيق مبدأ تكافؤ الفرص، على ان يبدأ موعد استقبال الطلبات اعتباراً من يوم الأحد الموافق 2022/06/12 وحتى نهاية الدوام الرسمي ليوم الخميس 2022/05/16 وعليه تُقدّم الطلبات المستوفاه للشروط على البريد الالكتروني (hr@pipa.gov.ps) مرفقاً بها المستندات التالية:

1. صورة عن اثبات الشخصية " الهوية".
2. السيرة الذاتية CV.
3. صورة شخصية.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

